

СОГЛАСОВАНО
Управление финансов
муниципального образования
«Карсунский район»
Кандакова О.В. Кандакова

СОГЛАСОВАНО
МКУ «Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
муниципального образования
«Карсунский район»
Баратова Н.В. Баратова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление
образования администрации
муниципального образования
«Карсунский район»
от 28.10.2015 № 230
Кулёмин А.В. Кулёмин

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Вальдиватская средняя школа имени генерала-
майора Григория Андреевича Жукова
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании работников школы
Протокол № 2 от «26» октября 2015 г.

с. Вальдиватское, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вальдиватская средняя школа имени генерала-майора Григория Андреевича Жукова (далее – Школа) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования путем переименования существующего муниципального казённого образовательного учреждения Вальдиватская средняя общеобразовательная школа с целью приведения в полное соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация муниципального образования «Карсунский район» (далее – Администрация). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» - Управлению образования, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации осуществляет муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» (далее - Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – казённое учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Вальдиватская средняя школа имени генерала-майора Григория Андреевича Жукова.

Сокращённое наименование Школы: МКОУ Вальдиватская СШ им. Г.А. Жукова
Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический и почтовый адрес Школы:

Россия, 433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Новая, д. 4.

тел./факс 8-84-246-95-216

Фактический адрес Школы:

- Россия, 433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Новая, д. 4.

1.7. Школа имеет структурные подразделения - дошкольные группы, расположенные по адресам:

1) 433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское, ул. Новая, д. 1;

2) 433233, Ульяновская область, Карсунский район, с. Большая Кандарать, ул. Верхнепочтовая, д. 16;

3) 433234, Ульяновская область, Карсунский район, с. Усть-Урень, ул. Окраинная, д. 3.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Школы возникают со дня её регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии (разрешения).

1.11. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образовании и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают со дня его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу, в Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Питание в Школе осуществляется за счёт родительской оплаты. Детям из малообеспеченных семей предоставляется льготное питание в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район».

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Школы и обратно. Порядок организации транспортного обеспечения обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы

2. Предмет, основные цели и задачи деятельности

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

2.3.1. обеспечение овладения обучающимися содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.3. создание условий для творческой деятельности обучающихся в области образовательных дисциплин;

2.3.4. подготовка обучающихся в высшие учебные заведения.

2.4. Основными задачами Школы являются:

2.4.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

2.4.2. становление и формирование личности обучающегося;

2.4.3. дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.4.4. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4.5. Обеспечение:

2.4.5.1. территориальной доступности общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.5.2. равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

2.4.5.3. федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

2.4.5.4. гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимся смены предпочтений в выборе образовательных программ;

2.4.5.5. преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.5. Для реализации основных задач Школа имеет право:

2.5.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

2.5.2. определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

2.5.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.5.4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.6. реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

2.5.7. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.8. вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом;

2.5.9. выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления по согласованию с Комитетом, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством;

2.5.10. самостоятельно распоряжаться в соответствии с действующим законодательством средствами, полученными за счёт внебюджетных источников;

2.5.11. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Школой для достижения цели, относятся:

2.6.1. реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; адаптированные образовательные программы;

2.6.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;

2.6.3. оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.6.4. организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.7.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.7.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.7.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.7.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.7.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.7.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

2.7.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

2.7.22. заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.7.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами четырёх уровней образования:

	Образование	Срок освоения	Содержание
I уровень	Дошкольное		Обеспечивает охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечивает познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Организует воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. Осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Взаимодействует с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
II уровень	Начальное общее	4 года	Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

III уровень	Основное общее	5 лет	Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
IV уровень	Среднее общее	2 года	Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Адаптированные общеобразовательные программы

Дополнительное: физкультурно-спортивная, военно-патриотическая и туристско-краеведческая (нормативный срок освоения до 3 лет).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено профильное обучение, в соответствии с Положением о профильных классах.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведётся на государственном языке. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования и на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.6. Образовательные программы реализуются Школой, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой, осуществляющей образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Школой с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Экспериментальная и инновационная деятельность в Школе осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации

приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

3.13. Независимая оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

Независимая оценка качества образования включает в себя:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;
- независимую оценку качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.14. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с потребностями участников образовательного процесса

Образовательные и развивающие услуги:

3.14.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

3.14.2. Кружки: по фотографированию; кройки и шитью; вязанию; домоводству; танцам;

3.14.3. Услуги студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов – всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

3.14.4. Секции по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка);

3.14.5. Организация досуга обучающихся (дискотеки, театр, концертная деятельность, организация экскурсий);

3.14.6. Компьютерные игры;

3.14.7. Организация на своей базе отдыха детей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

3.14.8. Предоставление услуг библиотеки, музея, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

3.14.9. Аренда школьных помещений;

3.14.10. Создание и передача учебно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности;

3.14.11. Предоставление дистанционного обучения, оказание услуг по использованию Интернет;

3.14.15. Дополнительные услуги логопедической помощи;

3.14.16. К организационным платным дополнительным услугам относится улучшение условий и организации:

3.14.16.1. Питания обучающихся;

3.14.16.2. Информационно-технические услуги;

3.14.16.3. Полиграфические услуги.

3.14.17. К оздоровительным платным дополнительным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

3.14.17.1. Волейбол, настольный теннис, баскетбол, лыжи и другие;

3.14.17.2. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

3.14.17.3. Организация и проведение соревнований и мероприятий сторонним организациям на договорной основе.

3.14.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

муниципального образования «Карсунский район».

3.14.18. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.14.19. Расчёт стоимости платных услуг устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.14.20. Деятельность Школы при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и/или квалификации, не подлежит лицензированию.

Доход от указанной деятельности Школы используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются Положением, регламентирующим оказание платных образовательных услуг.

3.15. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.16. В Школе, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.17. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается

детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.18. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года соответствует требованиям санитарных норм и правил и годовому календарному учебному графику. Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Школы с учётом мнения Педагогического совета

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

Режим занятий обучающихся, правила приёма, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися регламентируются в локальных актах Школы.

3.19. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.20. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.21. Количество групп в дошкольных группах определяется Школой, исходя из их предельной наполняемости.

3.22. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий.

3.23. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе

требования к её видам, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами Школы в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права обучающихся регламентируются действующим законодательством, а также договором, заключённым между Школой и родителями (законными представителями).

4.3. Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающимся Школы предоставляются права на:

4.4.1. получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор Школы, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.4.4. зачет Школой в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях;

4.4.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.4.8. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

4.4.9. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.4.10. обжалование актов Школы в установленном действующим законодательством порядке;

4.4.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

4.4.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.4.13. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.14. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой ;

4.4.15. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.4.16. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

4.4.17. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.18. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.4.19. участие в соответствии с действующим законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

4.4.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.21. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.5.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.5.2. транспортное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

4.5.3. получение стипендий, предусмотренных действующим законодательством;

4.5.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также на создание общественных объединений обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.10. Обучающиеся Школы обязаны:

4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.10.2. выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.10.5. бережно относиться к имуществу Школы;

4.10.6. выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

4.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

4.13. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

4.13.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством в сфере охраны здоровья;

4.13.2. организацию питания обучающихся;

4.13.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4.13.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4.13.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

4.13.6. прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

4.13.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

4.13.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;

4.13.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе;

4.13.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.14. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

4.14.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

4.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.14.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.15.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, образовательное учреждение, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.15.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.15.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.15.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.15.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.15.7. принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

4.15.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.16.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.16.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.16.4. иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.18. Работники Школы имеют право на:

4.18.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.18.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.19. Работники Школы обязаны:

4.19.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Школы в части их касаемой, обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

4.19.2. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

4.19.3. беречь и укреплять имущество школы.

4.20. Педагогические работники Школы имеют право на:

4.20.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.20.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.20.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.20.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.20.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.20.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.20.8. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

4.20.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.20.10. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством

4.20.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.20.12. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.20.13. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.20.14. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.20.15. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

4.20.16. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.17. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.20.18. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.21. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

4.22. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

4.23. На педагогического работника Школы с его согласия приказом Директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.24. Педагогические работники обязаны:

4.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.24.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

4.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.24.10. проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.24.11. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы.

4.24.12. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим действующему законодательству.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой

4.28. Директор Школы принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.30.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.30.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.30.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.30.4. признанные недееспособными в установленном порядке согласно действующему законодательству;

4.30.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.32. Трудовые отношения с сотрудниками школы могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.33. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных действующим законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

4.33.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

4.33.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.33.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.34. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.35. Работники Школы подлежат государственному социальному страхованию в установленном действующим законодательством порядке.

4.36. Школа устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и

доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с действующим законодательством.

4.37. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.38. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок управления образовательной организацией

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Порядок выборов органов управления Школы, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.3. Учредитель:

5.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ульяновской области; дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

5.3.2. Создает условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Школе;

5.3.3. Осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций (создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);

5.3.4. Осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Карсунский район»;

5.3.6. Осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время;

5.3.7. Утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения.

5.3.8. Утверждает бюджетную смету доходов и расходов Школы.

5.3.9. Назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

5.3.10. Другие полномочия в рамках своей компетенции, предусмотренные Положением Управления образования.

5.4. Комитет:

5.4.1. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.4.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества;

5.4.3. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.4.4. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

5.4.5. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

5.4.6. Осуществляет контроль за деятельностью Школы;

5.4.7. Другие полномочия в рамках своей компетенции.

5.5. Единственным исполнительным органом Школы является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, имеющий высшее образование и прошедший обязательную аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор может назначаться на должность как на условиях срочного трудового договора (заключаемого по соглашению сторон), так и на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

С директором Школы заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с директором Школы заключает начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области».

Запрещается занятие должности директора Школы лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Разграничение полномочий между директором Школы и органами управления Школы определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя, Управляющего совета Школы или иных органов Школы.

5.6. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- определяет обязанности всех работников в должностных инструкциях;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей, и педагогических работников;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район», настоящим Уставом, трудовым договором.

5.7. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, а также могут формироваться Управляющий Совет, Общешкольный совет родителей и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.1. Управляющий совет Школы

В состав Управляющего совета входят: директор Школы (по должности), представители родителей (законных представителей) обучающихся (выбираются), представители педагогических работников Школы (выбираются), представители обслуживающего и вспомогательного персонала (выбираются), представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования (выбираются), представители Учредителя (по согласованию), попечители (кооптируются), иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся.

Компетенции Управляющего совета Школы:

- 1) Управляющий совет устанавливает:
 - направления и приоритеты развития Школы;
 - показатели конечных результатов работы Школы;
 - порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
 - порядок введения единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий.
- 2) Управляющий совет утверждает:
 - правила поведения учащихся Школы;
 - положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными

представителями) учащихся;

- годовой план мероприятий Школы и другие.

3) Управляющий совет согласовывает:

- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4) Управляющий совет имеет право:

- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- вносить предложение о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;

- обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Школы.

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав.

- давать рекомендаций педагогическим работникам и учащимся на участие в конкурсах различных уровней (муниципального, регионального и федерального);

- иные полномочия в рамках своей компетенции.

Порядок организации работы Управляющего совета:

1). Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2). Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3). Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Школы или дисциплинарную ответственность директора Школы, принимаются только единогласно и только при обязательном участии на заседании Управляющего совета директора Школы и представителя Учредителя.

4). На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

Управляющий совет как коллегиальный орган управления создается и действует на основе локального нормативного акта Школы «Положение об Управляющем совете».

5.8.2. Общее собрание работников Школы - коллегиальный орган управления Школой.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- выбора совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении Коллективного договора и другие;

- иные полномочия в рамках своей компетенции.

Общее собрание работников Школы как коллегиальный орган управления действует на основе локального акта Школы

5.8.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует **Педагогический совет**.

В состав Педагогического совета входят директор Школы и его заместители,

учителя и воспитатели, другие специалисты, занятые работой с детьми или родителями (педагог-психолог, социальный педагог и др.). Школа вправе проводить малые Педагогические советы.

Педагогический совет работает под председательством директора Школы. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, назначенным директором.

Педагогический совет:

- осуществляет выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта педагогов;
- рассматривает и принимает план повышения квалификации педагогических работников Школы;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает проект и принимает образовательную программу Школы;
- рассматривает и принимает календарный учебный график;
- рассматривает и принимает режим работы Школы;
- рассматривает и принимает локальные акты.
- ежегодно рассматривает и принимает список учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным и региональным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных целях;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы
- принимает решение о награждении выпускников Школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в обучении» и Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За особые успехи в учебе»;
- иные полномочия в рамках своей компетенции.

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным нормативным актом Школы «Положение о Педагогическом совете».

5.8.4. В Школе могут создаваться различные профессионально - педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5.8.5. В Школе действует **Общешкольный совет родителей** состоящий из представителей классных родительских комитетов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания учащихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся. Совет родителей действует на основании локального нормативного акта Школы.

Совет родителей Школы заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются

правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета родителей созываются по ходатайству не менее 5-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Совет родителей Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета родителей Школы.

К компетенции Совета родителей Школы относится:

- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания, и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Школы;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление Школой платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

5.8.6. В Школе создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Школы.

Профессиональный союз работников Школы действует бессрочно.

5.8.7. В Школе действуют детские общественные организации.

5.8.8. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы по согласованию с директором Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы в части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».

6.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими учредительными документами.

Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объёме поступают на счёт администратора доходов (Учредителю).

6.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования «Карсунский район». Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.4. Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах, утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Карсунский район».

Директор несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Школе посредством выделения субвенций местным бюджетом в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Карсунский район») в соответствии с нормативами, устанавливаемыми в Ульяновской области.

6.7. Учредителем могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ульяновской области).

6.8. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета муниципального образования «Карсунский район», в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация подготовительных курсов для поступления в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ;
- организация подготовительных курсов по адаптации будущих первоклассников к обучению;
- другие, установленные действующими нормативными и муниципальными правовыми актами.

6.9. К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.
- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, в том числе родительская плата за питание, родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники (гранты, премии) не запрещенные законом.

6.11. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Карсунский район» и являются доходом этого бюджета.

6.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «Карсунский район». Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего трудового законодательства и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.13. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

6.14. Бюджетная смета доходов и расходов Школы утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Учредителем.

6.15. Операции с бюджетными средствами Школа осуществляет через лицевые счета.

6.16. Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.17. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школе для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Карсунский район» отвечает орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

6.18. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.19. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.20. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Школа в порядке, определенном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников образовательных учреждений устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),

- другие меры материального стимулирования,

- структуру управления деятельностью Школы,

- штатное расписание,

- распределение должностных обязанностей.

6.21. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

6.22. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Школе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.23. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

6.24. Школа обязана:

6.24.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за нарушение договорных, расчётных обязательств.

6.24.2. Составлять бюджетную смету доходов и расходов Школы и обеспечить её утверждение в порядке, установленном Учредителем.

6.24.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Школе бюджетных ассигнований.

6.24.4. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

6.24.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности.

6.24.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Ульяновской области.

6.24.7. Нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Карсунский район» в полном объеме, в том числе за счёт внебюджетных источников.

6.24.8. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.24.9. Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений.

6.24.10. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.24.11. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

6.24.12. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями.

6.24.13. Осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.24.14. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.24.15. Обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянно хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение.

6.24.16. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислений, учёт, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закреплённых за Школой, в бюджет муниципального образования «Карсунский район».

6.24.17. Представлять Комитету карту учёта имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

6.24.18. Планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.24.19. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учётом расходов и доходов от предпринимательской деятельности, и доходов от использования муниципального имущества.

6.24.20. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.24.21. Привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.24.22. Разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, в т.ч. рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.24.23. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики.

6.24.24. Самостоятельно формировать контингент обучающихся.

6.24.25. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации.

6.24.26. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

6.24.27. Создавать в Школе необходимые условия организации питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Школы.

6.24.28. Оказывать содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

6.24.29. Координировать в Школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

6.24.30. Определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

6.24.31. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе.

6.24.32. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

6.24.33. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом Школы.

6.25. За искажение отчётности должностные лица Школы несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.26. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.27. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Комитетом.

7. Имущество Школы

7.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального

образования «Карсунский район» и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Полномочия собственника муниципального имущества муниципального образования «Карсунский район», находящегося у Школы на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета муниципального образования «Карсунский район» на основании бюджетной сметы;
- имущество, закреплённое собственником за Школой на праве оперативного управления;
- имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования;
- добровольные взносы организаций и граждан.

7.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

Школа владеет и пользуется закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Учредителем.

Школа обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя, согласованного с Комитетом.

7.7. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Школа не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

7.8. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы, и прохождения ими медицинского обследования.

8. Ликвидация и реорганизация Школы

8.1. Прекращение деятельности Школы в виде её ликвидации либо реорганизации осуществляется на основании решения Учредителя или суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.2. Требование кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счёт

имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.4. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на муниципальное хранение.

8.6. Ликвидация Школы может осуществляться по инициативе схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых этой Школой.

8.7. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией.

8.8. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок разработки и принятия Устава Школы, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Школы, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы.

9.2. Устав Школы утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. При разработке Устава, внесении изменений и дополнений в Устав учитывается мнение всех участников образовательных отношений.

9.5. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

10. Регламентация деятельности

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, инструкциями, положениями, договорами, правилами, программами, соглашениями, планами, графиками и другими локальными актами.

10.3. Локальные нормативные акты Школы разрабатываются по мере возникновения новых ситуаций требованию участников образовательного процесса в Школе, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

Межрайонная ИФНС
России №4
по Ульяновской области

В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
«06» Ноября 20 15 года
ОГРН 1024300723424
ГРН 2157409044539

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.И. Камалетдинов
Иванов И.И.
Иванов

подпись



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
31 (Иванов И.И.) лист _____
Директор МЖОУ Валериятскава СОШ: _____
Е.Е. Кулагина
« 06 » Ноября 20 15 года